

INFORME DE REUNIÓN

Contextualización de Consolidación de Movimientos Presupuestales — Dirección de Formación Profesional

1. Datos Generales de la Reunión

Fecha	Lunes, 11 de mayo de 2026
Hora	10:00 a.m. – 10:53 a.m. (sesión efectiva de aproximadamente 53 minutos)
Modalidad	Virtual (Microsoft Teams)
Tipo de sesión	Sesión de levantamiento de información — Contextualización del proceso de consolidación de movimientos presupuestales de la Dirección de Formación Profesional, como insumo para el desarrollo del módulo de consolidación de movimientos en el aplicativo Tayana
Objetivo	Comprender el proceso interno de la Dirección de Formación Profesional para la consolidación de movimientos presupuestales: cómo se reciben las solicitudes de las cuatro coordinaciones, cómo se gestiona la consolidación evitando el cruce de versiones, y cómo se remite el consolidado final al Grupo de Presupuesto, con el propósito de modelar este flujo en el aplicativo Tayana.

2. Participantes

N°	Nombre Completo	Rol / Dependencia
1	Camila Andrea Reyes Llanos	Moderadora — Grupo de Planeación Financiera / Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
2	Alejandro Leal Ortiz	Expositor — Dirección de Formación Profesional (responsable del proceso de consolidación de movimientos presupuestales)
3	Lina Yurany Gómez Cruz	Participante — Dirección de Planeación Financiera / Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
4	Julio César Arroyave Suaza	Líder Funcional — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
5	Daniel López Bedoya	Agente Técnico — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa

3. Antecedentes y Contexto

El Grupo de Planeación Operativa de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo se encuentra en proceso de levantamiento de información para el desarrollo del módulo de consolidación de movimientos presupuestales en el aplicativo Tayana. Este módulo busca digitalizar y estandarizar el proceso mediante el cual las diferentes dependencias de la Dirección General —entre ellas la Dirección de Formación Profesional— recopilan,

consolidan y remiten al Grupo de Presupuesto las solicitudes de movimientos presupuestales (traslados, asignaciones, ajustes) de sus respectivas coordinaciones internas.

La presente sesión fue convocada con el propósito de contextualizar al equipo de Tayana sobre el funcionamiento actual del proceso de consolidación en la Dirección de Formación Profesional, en donde Alejandro Leal Ortiz es el responsable de la consolidación. Esta sesión hace parte de un ciclo de reuniones similares que el equipo de Tayana está realizando con las diferentes áreas involucradas en el proceso, para después reunir toda la información y presentar el flujo consolidado final antes de iniciar el diseño funcional del módulo.

4. Desarrollo de la Reunión

4.1. Descripción del proceso actual de consolidación en la Dirección de Formación Profesional

Alejandro Leal Ortiz expuso el proceso interno que actualmente sigue la Dirección de Formación Profesional para la consolidación de movimientos presupuestales. La Dirección cuenta con cuatro coordinaciones internas, cada una de las cuales genera sus propias solicitudes de movimientos. Para evitar el cruce de versiones y la intercalación de solicitudes entre coordinaciones, el proceso de consolidación se gestiona de manera secuencial y organizada por coordinación, garantizando que cada bloque de solicitudes quede correctamente integrado antes de incorporar el siguiente.

Alejandro Leal Ortiz es el responsable de tomar las solicitudes de las cuatro coordinaciones, consolidarlas en un único documento o archivo y enviarlo al Grupo de Presupuesto. Sin embargo, durante la reunión se evidenció una problemática recurrente: el proceso de consolidación ha requerido múltiples versiones del archivo a lo largo del año. Al momento de la sesión, el equipo ya se encontraba en versiones superiores a la 35 del archivo de consolidación, con indicios de que para otros procesos similares se había llegado a más de 70 versiones en la misma vigencia. Esta proliferación de versiones obedece en parte a errores en los códigos de dependencia utilizados en las solicitudes —por ejemplo, el uso de códigos de dependencia que no corresponden al centro de formación receptor—, lo que genera rechazos y correcciones sucesivas.

4.2. Problemática de errores en códigos de dependencia y parámetros presupuestales

Un punto central de la discusión fue la recurrencia de errores en los parámetros presupuestales incluidos en las solicitudes de movimientos: códigos de dependencia incorrectos, rubros que no corresponden al centro, posición en el catálogo de gasto equivocada o recursos mal asignados. Estos errores se detectan generalmente después de que el archivo ya ha sido enviado al Grupo de Presupuesto, lo que obliga a generar una nueva versión corregida y reiniciar el trámite.

Camila Andrea Reyes Llanos planteó que la solución prevista en Tayana para mitigar esta problemática es la parametrización del módulo de consolidación de movimientos, de manera similar a como funciona el módulo de apertura presupuestal. La idea es que la plantilla MDA (o el módulo equivalente en Tayana) venga parametrizada de modo que el sistema pueda alertar al usuario —desde la coordinación— cuando detecte errores en el código de la dependencia, el rubro, la posición en el catálogo de gasto o el recurso, impidiendo el cargue del movimiento hasta que el error sea corregido. De esta forma, los errores se detectan en la fuente y no llegan al consolidado final.

4.3. Flujo del proceso y condición de la resolución presupuestal

Daniel López Bedoya sintetizó el flujo del proceso al cierre del ejercicio de levantamiento, destacando que el flujo cubre desde la radicación de la solicitud por parte de cada coordinación hasta la remisión del consolidado al Grupo de Presupuesto. Un elemento clave del flujo identificado es que ninguna respuesta formal puede emitirse hasta que se cuente con la resolución presupuestal correspondiente, es decir, la respuesta institucional al movimiento solicitado está sujeta a la expedición de dicho acto administrativo. Camila Andrea Reyes Llanos confirmó este punto y señaló que el módulo en Tayana deberá contemplar esta condición dentro del diseño del flujo.

4.4. Cierre y próximos pasos

Camila Andrea Reyes Llanos agradeció a Alejandro Leal Ortiz y Lina Yurany Gómez Cruz por la información compartida, e indicó que el equipo continuará levantando el flujo con las demás áreas involucradas en el proceso de consolidación de movimientos presupuestales. Una vez recogida la información de todas las áreas, se convocará una nueva reunión para presentar el flujo consolidado final y validarlo con los participantes antes de iniciar el diseño funcional del módulo en Tayana.

5. Compromisos y Acciones a Seguir

Compromiso / Acción	Responsable	Plazo
Continuar el levantamiento del flujo de consolidación de movimientos presupuestales con las demás áreas involucradas en el proceso	Camila Andrea Reyes Llanos / Daniel López Bedoya — Equipo Tayana / Grupo de Planeación Operativa	En el marco del proceso de levantamiento de información del módulo
Convocar reunión de presentación del flujo consolidado final una vez recogida la información de todas las áreas, para su validación antes de iniciar el diseño funcional del módulo en Tayana	Camila Andrea Reyes Llanos — Grupo de Planeación Operativa	A definir tras completar el levantamiento de información
Incorporar en el diseño funcional del módulo de consolidación de movimientos presupuestales en Tayana: parametrización de códigos de dependencia, rubros, posición en catálogo de gasto y recursos (al estilo del módulo de apertura) y la condición de que la respuesta institucional queda sujeta a la expedición de la resolución presupuestal correspondiente	Daniel López Bedoya / Equipo técnico Tayana	En el marco del diseño funcional del módulo

6. Observaciones

La sesión permitió al equipo de Tayana obtener una comprensión detallada del proceso actual de consolidación de movimientos presupuestales en la Dirección de Formación Profesional, identificando sus principales problemáticas: la proliferación de versiones del archivo de consolidación por errores en parámetros presupuestales, y la ausencia de mecanismos automáticos de validación en la fuente que impidan el ingreso de datos incorrectos. La solución de parametrización propuesta por Camila Andrea Reyes Llanos, inspirada en el modelo del módulo de apertura presupuestal, constituye un referente funcional claro para el diseño del módulo en Tayana.

La participación de Julio César Arroyave Suaza en esta sesión se enmarca en su rol de Líder Funcional del aplicativo Tayana, asegurando el correcto levantamiento de información para el módulo de consolidación de movimientos presupuestales y la articulación entre el equipo técnico de Tayana y las dependencias de la Dirección General involucradas en el proceso.

7. Cierre

La sesión fue clausurada con agradecimientos a los representantes de la Dirección de Formación Profesional por el tiempo y la información compartida. El equipo de Tayana continuará el proceso de levantamiento con las demás áreas y se comprometió a convocar una sesión de validación del flujo consolidado final antes de iniciar el diseño funcional del módulo.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, mayo de 2026